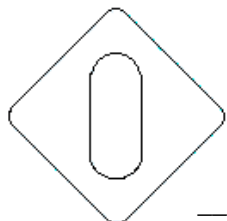


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA
NASTĘPSTW NIESZCZEŚLIWYCH WYPADKÓW DZIECI
I MŁODZIEŻY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
ORAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWO
- WYCHOWAWCZYCH I UBEZPIECZENIA
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ PRACOWNIKÓW
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH I OŚWIATOWO
– WYCHOWAWCZYCH GMINY LUBSKO
SIWZ NR 106/2020/N/LUBSKO**

Wrocław, dnia 25-06-2020 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Lubsko
Adres siedziby: pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko
NIP: 928-19-25-733
REGON: 970770646

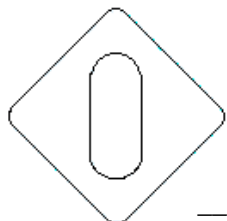
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą”.
2. Postępowanie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy została podzielona na część zawierającą informacje jawne i część zawierającą informacje poufne. Treść SIWZ nie objęta poufnością jest dostępna na stronie internetowej, natomiast część SIWZ objęta poufnością zostanie udostępniona wykonawcy po złożeniu przez niego wniosku o ich udostępnienie na adres mailowy centrala@suprabrokers.pl. W treści wniosku wykonawca zobowiązany jest wskazać swoje dane identyfikacyjne oraz nr postępowania (nr SIWZ), którego wniosek dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów.
Powyższą klauzulą poufności objęte są szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Kod CPV: 66.51.00.00-8

**Ubezpieczający:**

Gmina Lubsko

Adres siedziby: pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

NIP: 928-19-25-733

REGON: 970770646

Ubezpieczony:

Dzieci i młodzież placówek oświatowych i wychowankowie placówek oświatowo – wychowawczych wykazanych poniżej oraz pracownicy:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Lubsku im. Janusza Korczaka	ul. Strzelecka 1
Szkoła Podstawowa nr 2 w Lubsku im. Bolesława Chrobrego	ul. Niepodległości 2
Szkoła Podstawowa nr 3 w Lubsku im.	ul. Moniuszki 36
Szkoła Podstawowa w Górzynie im. Stefana Żeromskiego	Górzyn 1
Przedszkole nr 1 w Lubsku	ul Kolejowa 2
Przedszkole nr 2 w Lubsku	ul. Piastowska 27
Przedszkole nr 3 w Lubsku	ul. Baśniowa 1
Przedszkole nr 5 w Lubsku	ul. Janusza Korczaka 2a

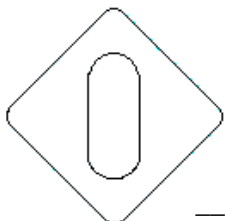
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować okres od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r., tj. 12 miesięcy.
2. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w „informacji o sposobie zawarcia umowy” przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Zamawiający nie gwarantuje, że wszystkie dzieci i młodzież placówek oświatowych oraz wychowankowie placówek oświatowo – wychowawczych przystąpią do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.
5. Jeżeli wszystkie dzieci i młodzież placówek oświatowych oraz wychowankowie placówek oświatowo – wychowawczych zrezygnują z przystąpienia do ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1) spełniający warunki określone w art. 22 ust.1b pkt. 1 w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej czyli posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność



przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 ustawy.

2) wobec których nie zachodzą przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w:

a) art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy;

b) art. 24 ust.5 ustawy

Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, wobec których na podstawie posiadanych środków dowodowych Zamawiający wykazał, że w wyniku rażącego niedbalstwa nienależycie wykonywali umowę. Przez rażące niedbalstwo wykonawcy w szczególności rozumie się:

1) nieuzasadnione przekroczenie wskazanych w treści SIWZ, OWU oraz przepisami prawa terminów likwidacji szkód,

2) niezastosowanie się do wskazanych w SIWZ warunków szczególnych (pkt IV ust. 7 i 11 SIWZ)

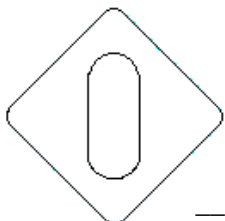
Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o wykluczeniu podając jego uzasadnienie faktyczne i prawne zawierające wskazanie dowodów, na których podstawie podjął decyzję.

2. Środki naprawcze (self- cleaning)

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawców będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenie, że:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1b pkt. 1 tj. w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej czyli posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

2) nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i art. 24 ust.5 pkt. 2 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania.

2. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy

1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum. Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2) Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

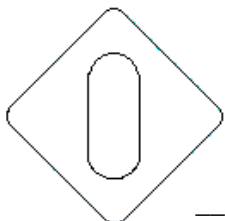
3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych

1) Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem.

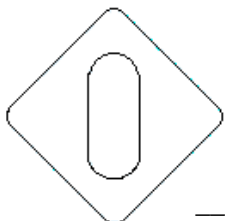


VI. ZATRUDNIENIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na zaksięgowaniu wpływu składki ubezpieczeniowej za okres wynikający z umowy oraz wypłacie odszkodowania za szkodę Zamawiającemu.
2. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 są zatrudnieni na umowę o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SIWZ i art. 29 ust. 3a ustawy.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, które składa Wykonawca:
 - 1) Formularz oferty
 - 2) Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy
2. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Dokumenty stanowiące część oferty składane są w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zapis ten nie ma zastosowania do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.
3. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do niej, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim i mieć datę sporządzenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:
 - 1) poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 2) przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.



Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone w miejscu ich naniesienia podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Koperta (opakowanie) powinna zawierać nazwę i dokładny adres składającego – Wykonawcy.

8. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie:

Przetarg – ubezpieczenie dla {nazwa zamawiającego}

Przetarg SIWZ nr {nr SIWZ}

Nie otwierać przed {dzień składania ofert} r. godz. {godzina otwarcia ofert}

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 03-07-2020 r., do godz. 13:00 na adres:

Supra Brokers S.A.

54-118 Wrocław, ul. Aleja Śląska 1 Budynek S 1-2 piętro III

2. Otwarcie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinie 13:15

3. Wykonawca, który złożył ofertę może ją zmienić lub wycofać przed upływem terminu składania ofert.

4. Zmiany albo wycofanie oferty dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne. Wycofanie lub zmiany winny być oznakowane na kopercie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

5. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone do nadawcy bez ich otwierania

6. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

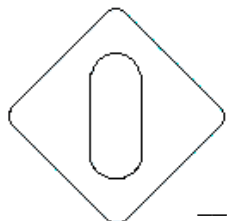
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej powyższych informacji, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



9. Zamawiający informuje, iż skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres: centrala@suprabrokers.pl lub faksem pod numerem 71 77 70 455 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Supra Brokers S.A. Al. Śląska 1,54-118 Wrocław.

2. Każdy uczestnik postępowania informacje/oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz dokumenty przesłane pocztą elektroniczną lub faksem zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na adres Supra Brokers S.A. Al. Śląska 1,54-118 Wrocław.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest przedstawiciel Supra Brokers Kamila Szpynda pod nr tel. 71 7770400.

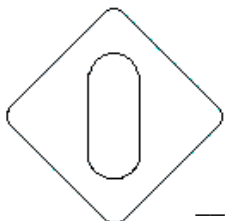
X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY WYBIÓRA FORME ELEKTRONICZNA SKŁADANIA OFERT)

1. Wykonawca składa ofertę do dnia 03-07-2020 r. do godz. 13:00 , dalej „oferta” za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne do komunikacji elektronicznej:

- stały dostęp do internetu o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
- komputer klasy PC lub PC, lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Osx10.4, Linux, lub nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Acrobat Reader

Wymagania techniczne dla platform miniPortal i ePuap:
miniPortal:



- dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet, system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20. UWAGA!!! Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga NET Framework 4.5; w przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony!!!

- połączenie z siecią Internet,
- w celu korzystania z funkcjonalności w zakresie szyfrowania ofert niezbędne jest pobranie aplikacji do szyfrowania ofert

<https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>,

- wszelkie operacje odwołują się do czasu serwera i dane zapisywane z dokładnością co do setnej części sekundy.

ePuap:

- połączenie z siecią Internet,
- przeglądarka internetowa, oprogramowanie Java w wersji 1.7,
- zaakceptowanie certyfikatu i uruchomienie apletu Javy,
- posiadanie podpisu elektronicznego akceptowanego przez UPRP lub Profilu Zaufanego ePuap.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty, które składa Wykonawca:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 2 do SIWZ
- 2) Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk
- 3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy

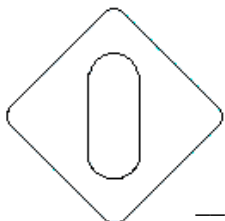
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc/pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przesyłanie dokumentów, wezwanie do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, oświadczeń i dokumentów, zadawanie pytań jak i udzielenie odpowiedzi odbywać się będzie za pomocą dedykowanych formularzy na platformie ePUAP.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



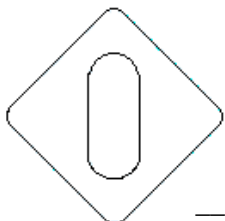
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej powyższych informacji, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający informuje, iż skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT (DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY WYBIORĄ FORME ELEKTRONICZNĄ SKŁADANIA OFERT)

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03-07-2020 r., o godzinie 13:15 w siedzibie Supra Brokers SA., Aleja Śląska 1, bud s1, 3 piętro.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Kamila Szpynda tel. 071 77 70 400 email centrala@suprabrokers.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji



przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia: oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań, oraz przekazywania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej centrala@suprabrokers.pl.

2) Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

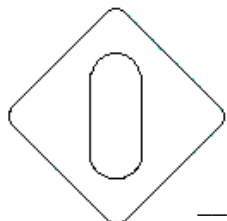
3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. POWTÓRZENIE USŁUG PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego.

XIII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w złożonym przez siebie formularzu ofertowym.



XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198g ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

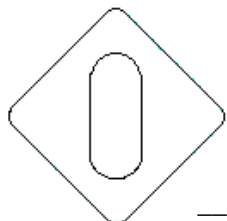
XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych składających w imieniu wykonawcy ofertę, pełnomocników, osób reprezentujących wykonawcę oraz osób prowadzących postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, realizując obowiązek o którym mowa w art. 13 RODO informujemy:

- 1.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz broker Zamawiającego przygotowujący i przeprowadzający postępowanie – Supra Brokers S.A z siedzibą we Wrocławiu.
- 3.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 4.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 5.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6.Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.Nie przysługuje Panu/Pani w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.



3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny, oraz oferowanych warunków ubezpieczenia.

Sposób punktowania ofert według następujących wag:

- | | | | |
|----|---------|------------------------------------|--------|
| a. | cena | | - 5 % |
| b. | warunki | ubezpieczenia - suma ubezpieczenia | - 70 % |
| c. | warunki | ubezpieczenia - warunki dodatkowe | - 25 % |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P_S + P_K$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P_S - liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia - suma ubezpieczenia

P_K - liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia -warunki dodatkowe

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

$$C = \text{cena} \cdot 5 \%$$

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 5.

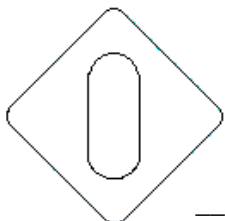
Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty} \times 100 \times 0,05}{\text{cena badanej oferty}}$$

Zamawiający ustala maksymalną składkę ubezpieczeniową na jedną osobę ubezpieczoną za okres 12 m-cy w wysokości:

W przypadku ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków:

Nazwa wariantu	Składka
WARIANT I	30 zł
WARIANT II	50 zł
WARIANT III	70 zł
WARIANT IV	120 zł



W przypadku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pracowników placówek oświatowych i oświatowo – wychowawczych:

- 14 zł za każdego nauczyciela oraz pracownika placówek oświatowych i oświatowo – wychowawczych niebędącego dyrektorem.

- 24 zł za dyrektora.

Przekroczenie ustalonych maksymalnych składek ubezpieczeniowych powoduje odrzucenie oferty.

P_s = warunki ubezpieczenia - suma ubezpieczenia 70 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 70.

Oferty w kryterium P_s będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (P}_s\text{)} = \frac{\text{WP}_{sX} \cdot 100 \cdot 0,70}{\text{WM}_S}$$

gdzie:

WP_s - zaoferowana suma ubezpieczenia w badanej ofercie (łącznie dla 4 wariantów dotyczących NNW)

WM_S - najwyższa zaoferowana suma ubezpieczenia spośród ocenianych ofert (łącznie dla 4 wariantów dotyczących NNW)

P_k = warunki ubezpieczenia – klauzule dodatkowe 25 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 25.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie każdego warunku stosując zasadę tak/ nie. Klauzule obligatoryjne bezwzględnie muszą zostać spełnione, dopuszcza się zmianę klauzul obligatoryjnych jedynie na korzyść. W przypadku gdy zmiana klauzul obligatoryjnych będzie na niekorzyść od treści podanej SIWZ oferta zostanie odrzucona – jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

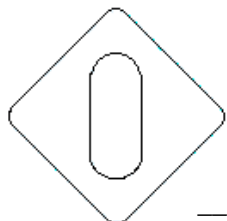
Klauzule fakultatywne są punktowane zgodnie z tabelą nr 1, tabelą podaną w załączniku nr 2

Oferty w kryterium P_k będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (P}_k\text{)} = \frac{\text{WP}_K \cdot 100 \cdot 0,25}{\text{WM}_K}$$

gdzie:

WP_K – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie, **jako suma punktów za podwyższenie świadczenia z wartości minimalnej o 50% lub 100%**

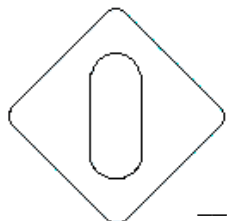


WM_K– maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium, w wysokości 50 pkt.

Poniżej warunki fakultatywne podlegające ocenie:

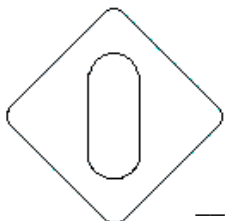
- za podwyższenie świadczenia z wartości minimalnej o 50% Wykonawca otrzymuje 5 pkt.
- za podwyższenie świadczenia z wartości minimalnej o 100% Wykonawca otrzymuje 10 pkt.

I.p.	Warunki dodatkowe	Wymagalność
1.	Podwyższenie kwoty pobytu ubezpieczonego w szpitalu związanego z NNW	fakultatywna
2.	Podwyższenie limitu zwrotu kosztów leczenia związanego z NNW	fakultatywna
3.	Podwyższenie limitu zwrotu kosztów rehabilitacji związanej z NNW	fakultatywna
4.	Podwyższenie kwoty % wypłaty za 1% sumy ubezpieczenia	fakultatywna
5.	Podwyższenie limitu za pokąszenia, ukąszenia wymagające hospitalizacji.	fakultatywna
6.	Rozszerzenie odpowiedzialności o świadczenie z tytułu wstrząśnienia mózgu lub podejrzenia wstrząśnienia mózgu wymagających hospitalizacji	obligatoryjnie
7.	Rozszerzenie odpowiedzialności o świadczenie z tytułu zatrucia pokarmowego	obligatoryjnie
8.	Rozszerzenie odpowiedzialności o NNW doznane w wyniku bójki w obronie koniecznej	obligatoryjnie
9.	Klauzula jurysdykcji –na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że wszelkie ewentualne spory wynikające z umów ubezpieczenia rozpatrują sądy właściwe dla siedziby Ubezpieczonego	obligatoryjnie



10.	Klauzula stempla bankowego – na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że za dzień zapłaty składki lub raty składki uznany zostaje dzień złożenia przez Ubezpieczającego polecenia przelewu /datę stempla uwidocznionego na przelewie bankowym/ pocztowym /datę przelewu elektronicznego przy założeniu, że na koncie Ubezpieczającego jest wolna kwota pozwalająca na realizację zlecenia/przelewu na rzecz zakładu ubezpieczeń najpóźniej w dniu wskazanym na polisie lub innym dokumencie ubezpieczeniowym lub płatniczym jako termin zapłaty	obligatoryjnie
11.	Klauzula zwolnienia z opłaty składki – Ubezpieczyciel, poprzez przyjęcie niniejszej klauzuli zobowiązuje się do zwolnienia z opłaty do 10% przystępujących z każdej placówki do ubezpieczenia będących w trudnej sytuacji materialnej. Decyzję o zwolnieniu dzieci z opłaty składki podejmuje samodzielnie placówka. Liczbę dzieci zwolnionych z opłaty zaokrągla się w górę zgodnie z zasadą (0,5 poniżej / powyżej). Dzieci zwolnione z opłaty przystępują tylko do: WARIANT I.	obligatoryjnie
12.	Klauzula opłaty bankowej/pocztowej – w przypadku opłacenia składki na konto Ubezpieczyciela przelewem lub przekazem pocztowym i konieczności dokonania opłaty bankowej/pocztowej, koszt opłaty bankowej/pocztowej pokrywa Ubezpieczyciel. Ubezpieczyciel ponosi ten koszt opłaty w formie: a) pomniejszenia przez placówki oświatowe składki należnej o kwotę opłaty pocztowej/bankowej pod warunkiem, iż opłata będzie uiszczona na poczcie (lub w innej instytucji/banku oferującej podobne stawki prowizyjne) w całości za wszystkie osoby ubezpieczone (brak możliwości opłat częściowych) b) z wyjątkiem sytuacji, gdzie opłaty bankowej/pocztowej nie pobiera się np. z tytułu dokonania wpłaty na bezpłatne konto bankowe lub w inny sposób zwalnia placówki oświatowe z dokonania takiej opłaty.	obligatoryjnie
13.	Rozszerzenie odpowiedzialności o NNW związane z uprawieniem sportów wyczynowych – WARIANT I, WARIANT II, WARIANT III, WARIANT IV	obligatoryjnie
14.	Klauzula przystąpienia do ubezpieczenia w trakcie trwania umowy.	obligatoryjnie

W przypadku kiedy oferty Wykonawców mają taki sam bilans punktów za cenę i warunki ubezpieczenia podane w ofercie Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Wszystkie obliczenia punktów będą wyliczone w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.



XVIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

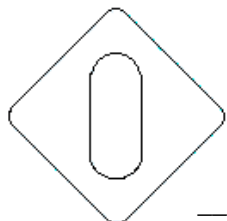
XX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

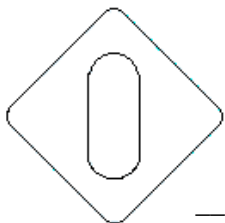


**XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje o których mowa w art. 92 ustawy podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5–7 na stronie internetowej.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, dla każdego z pakietów, z punktu widzenia przyjętych w dokumentacji kryteriów.
5. Do Wykonawcy zostanie wysłany oryginał podpisanej przez Zamawiającego umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca podpisze umowę i prześle Zamawiającemu. Wykonawca sporządzi na podstawie dokumentacji postępowania polisy ubezpieczeniowe oraz prześle je pocztą elektroniczną do Supra Brokers S.A, celem sprawdzenia poprawności zapisów. Po akceptacji treści polis Supra Brokers S.A. wskaże adres dostarczenia podpisanych oryginałów dokumentów ubezpieczenia.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE PRZEPROWADZANIA AUKCJI
ELEKTRONICZNEJ****XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU****XXVIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY
POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY,
NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie ubezpieczenia. Dopuszczane zmiany dotyczą:
 - 1) aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia, ilości ubezpieczonych osób oraz sum ubezpieczenia. W przypadku aktualizacji przedmiotu i sum ubezpieczenia Wykonawca wystawi aneksy potwierdzające wprowadzone zmiany z naliczeniem dodatkowej składki lub informacją o jej ewentualnym zwrocie. Wysokość dodatkowej składki lub wysokość jej zwrotu zostanie naliczona przy użyciu stawki zastosowanej w ofercie przetargowej w systemie pro rata temporis.
 - 2) terminu realizacji zamówienia, w tym wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia lub



przedłużenia umowy do czasu zawarcia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nowej umowy;

3) nastąpi zmiana nazwy lub adresu stron umowy, zmiana organizacyjno-prawna działania stron umowy, przekształcenie lub połączenie firmy Ubezpieczyciela, zmiana lokalizacji, połączenie, likwidacja, wyodrębnienie lub utworzenie nowych jednostek organizacyjnych Ubezpieczającego,

4) zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji

5) realizacji dodatkowych i niezbędnych usług od dotychczasowego wykonawcy po spełnieniu łącznie przesłanek określonych w art. 144 ust.1 pkt. 2 a-c ustawy;

6) sytuacji, gdy spełnione zostaną łącznie przesłanki określone w art. 144 ust.1 pkt. 3 a-b ustawy;

7) zmiany wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia i zastąpienia go nowym wykonawcą po spełnieniu jednej z przesłanek określonych w art. 144 ust.1 pkt. 4 a-c ustawy;

8) zmian, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy;

9) zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

XXIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY ZAWARTE SĄ W PROJEKCIE UMOWY, BĘDĄCYM ZAŁĄCZNIKIEM NR 3.

XXX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część specyfikacji warunków zamówienia stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik Nr 1 Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz oferty

Załącznik Nr 3 Umowa generalna

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Wniosek o udostępnienie części poufnej SIWZ

Patrycja Katkowska

**FORMULARZ OFERTY NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA
NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW DZIECI
I MŁODZIEŻY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH ORAZ
WYCHOWANKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH
I UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
PRACOWNIKÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH I OŚWIATOWO
– WYCHOWAWCZYCH GMINY LUBSKO**

SIWZ NR 106/2020/N/LUBSKO

1. Nazwa i adres Wykonawcy (ubezpieczyciela):

.....

2. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy (ubezpieczyciela):

.....

3. Cena ostateczna oferty (słownie) w całym okresie ubezpieczenia :

.....

Wariant	Wysokość składki ubezpieczeniowej na jednego Ubezpieczonego (S)	Potencjalna liczba osób zgłoszona do ubezpieczenia (L)	Wysokość łącznej składki w danym wariantcie (S x L)
Wariant I			
Wariant II			
Wariant III			
Wariant IV			
OC NAUCZYCIELA			
OC DYREKTORA			
CENA OSTATECZNA OFERTY (SUMA ŁĄCZNYCH SKŁADEK WE WSZYSTKICH WARIANTACH)			

WARUNKI UBEZPIECZENIA – SUMA UBEZPIECZENIA

l.p.	Wariant	Suma ubezpieczenia
1.	Wariant I	
2.	Wariant II	

3.	Wariant III	
4.	Wariant IV	
5.	OC nauczyciela niebędącego dyrektorem	100 000,00 zł
6.	OC dyrektora będącego/nie będącego nauczycielem	100 000,00 zł

OBLIGATORYJNE WARUNKI UBEZPIECZENIA

Oświadczamy o przyjęciu wszystkich obligatoryjnych warunków ubezpieczenia i klauzul wskazanych w SIWZ.

WARUNKI UBEZPIECZENIA - DODATKOWA WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

l.p.	Tabela 1	Wymagalność	Przyjęcie klauzul dodatkowych (TAK/ NIE)	Podwyższenie min. świadczenia o 50% (TAK/ NIE)	Podwyższenie min. świadczenia o 100% (TAK/ NIE)
	Warunki dodatkowe				
1.	Podwyższenie kwoty pobytu ubezpieczonego w szpitalu związanego z NNW	fakultatywna			
2.	Podwyższenie limitu zwrotu kosztów leczenia związanego z NNW	fakultatywna			
3.	Podwyższenie limitu zwrotu kosztów rehabilitacji związanej z NNW	fakultatywna			
4.	Podwyższenie kwoty % wypłaty za 1% sumy ubezpieczenia	fakultatywna			
5.	Podwyższenie limitu za pokąszenia, ukąszenia wymagające hospitalizacji.	fakultatywna			

Uwaga: w tabeli nr 1 należy wypełnić tylko puste pola. Brak wypełnienia pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy.

4. Składka za ubezpieczenie płatna jednorazowo.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami przetargu, uzyskał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami. Wykonawca oświadcza również, że zapoznał się z zapisami Umowy Generalnej i w pełni akceptuje jej treść.

6. Wykonawca oświadcza, że jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawca oświadcza, że do oferty mają zastosowanie następujące Ogólne Warunki Ubezpieczenia:

1. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży placówek oświatowych i wychowanków placówek oświatowo - wychowawczych

Obowiązujące OWU:.....

2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracowników placówek oświatowych i oświatowo - wychowawczych

Obowiązujące OWU:.....

8. Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

(Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Nazwa firmy

9. Oświadczam*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....,
Miejscowość Data Podpis i pieczęć Wykonawcy

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA GENERALNA DŁUGOTERMINOWA UMOWA UBEZPIECZENIA

Zawarta w dniu r. w Lubsku
pomiędzy:
Gmina Lubsko
Adres siedziby: pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko
NIP: 928-19-25-733
REGON: 970770646

reprezentowanym przez:

1. Burmistrz – Janusz Dudojć
zwanym dalej Ubezpieczającym

a

.....
Adres siedziby:.....
NIP:
REGON :

reprezentowanym przez:

1. –
 2. –
- zwanym dalej Ubezpieczycielem.

przy udziale brokera ubezpieczeniowego:

Supra Brokers S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy Alei Śląskiej 1

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą oraz w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży placówek oświatowych oraz wychowanków placówek oświatowo – wychowawczych i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pracowników placówek oświatowych i oświatowo-wychowawczych Gminy Lubsko o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony ubezpieczeniowej w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Przedmiotem umów ubezpieczenia zawieranych w ramach niniejszej Umowy Generalnej jest:

1. Grupowe ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków uczniów i wychowanków placówek oświatowo- wychowawczych
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracowników placówek oświatowych i oświatowo – wychowawczych

§ 2

1. Umowa Generalna dotycząca ubezpieczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 zawarta zostaje na okres 12 miesięcy, od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.

2. Ubezpieczyciel wystawi polisy ubezpieczeniowe potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia.

3. Podstawą wystawienia polis ubezpieczenia i naliczania składki jest imienny wykaz osób ubezpieczonych przygotowany przez jednostki oświatowe i oświatowo - wychowawcze.

5. Wszystkie ubezpieczenia oraz doubezpieczenia zawierane w trakcie trwania umowy a także zwroty składek kalkulowane będą na bazie stawek zastosowanych w ofercie.

§ 3

1. Zakres ubezpieczeń zawartych na podstawie Umowy Generalnej określony jest szczegółowo w SIWZ wraz z załącznikami i ofercie. Do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń będą miały zastosowanie postanowienia SIWZ, niniejszej Umowy Generalnej, oferty oraz właściwych ogólnych warunków ubezpieczeń.

2. Wszelkie warunki określone w SIWZ, niniejszej Umowie Generalnej i ofercie mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w ogólnych warunkach ubezpieczeń. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy warunkami ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień – strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które będzie korzystniejsze dla Ubezpieczonego.

§ 4

1. Składki za udzielaną ochronę ubezpieczeniową wynikającą z Umowy Generalnej, ustalone w wyniku postępowania przetargowego w wysokości rocznej (12 m-cy) za jedną osobę ubezpieczoną wynoszą:

Wariant I: (słownie:),

Wariant II: (słownie:),

Wariant III: (słownie:),

Wariant IV: (słownie:),

- (słownie:), za nauczyciela oraz pracownika placówek oświatowych i oświatowo – wychowawczych niebędącego dyrektorem

- (słownie:), za dyrektora,

Suma składek za okres ochrony ubezpieczeniowej nie może przekroczyć wartości wynikającej z iloczynu ilości osób objętych ochroną w ramach Wariantu I, II, III IV oraz stawek i składek za jednego ubezpieczonego w ubezpieczeniu OC pracownika placówek oświatowych i oświatowo – wychowawczych niebędącego dyrektorem oraz ubezpieczeniu OC dyrektora.

2. Składki płacone będą jednorazowo z terminem płatności przypadającym na 31.10.2020 r.

§ 5

1. Każdorazowo przy rozliczaniu składek i aktualizacji umów, obowiązywać będą ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w dniu zawarcia umowy, z włączeniami zawartymi w umowie ubezpieczeniowej.

2. W czasie trwania umowy Ubezpieczyciel nie może podnosić wysokości składek wynikających z aktualizacji stawek oraz zmieniać warunków ubezpieczenia.

§ 6

W czasie trwania umowy Zamawiający ma prawo do skontrołowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy wzywając go w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przedłożenia do wglądu oświadczenia potwierdzającego, że pracownicy ci są zatrudnieni na umowę o pracę.

§7

Strony zastrzegają sobie możliwość zmian warunków Umowy Generalnej oraz umów ubezpieczenia w trakcie ich trwania za porozumieniem stron zgodnie z art. 144 ustawy.

§8

Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy Generalnej oraz umów ubezpieczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1.Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

2.Strony niniejszej umowy przetwarzają również dane osobowe wskazane wyżej w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Generalną mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) w tym w szczególności zapisy dotyczące umów ubezpieczenia (tytuł XXVII Kodeksu Cywilnego), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 473), ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2210) oraz Ustawy, a także dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy SIWZ Nr 106/2020/N/Lubsko

§11

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Ubezpieczającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Ubezpieczającego, jeden dla Ubezpieczyciela.

.....
Ubezpieczyciel

.....
Ubezpieczający

.....
Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) dalej Pzp oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- 2) nie podlegam/podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;

**Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13,14,16-20 lub. ust. 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

***wypełnić jeśli podlega*

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE CZĘŚCI POUFNEJ SIWZ

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie części SIWZ objętej poufnością w celu przygotowania oferty udzielenia zamówienia publicznego dla postępowania SIWZ nr 106/2020/N/Lubsko na usługę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży placówek oświatowych oraz wychowanków placówek oświatowo – wychowawczych i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pracowników placówek oświatowych i oświatowo-wychowawczych Gminy Lubsko na adres poczty elektronicznej

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej wniosek)