



Wrocław, 18-11-2020 r.

**Do uczestników przetargu nieograniczonego  
na usługę ubezpieczenia  
Szpitala Powiatowego w Jarocinie Sp. z o.o.**

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA, ZMIANY, WYJAŚNIENIA  
DO SIWZ NR 196/2020/N/JAROCIN**

Działając w imieniu i na rzecz Szpitala Powiatowego w Jarocinie Sp. z o.o., na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, kancelaria brokerska Supra Brokers S.A. podaje odpowiedzi na pytania do SIWZ zadane przez wykonawców, informuje o następujących zmianach w SIWZ oraz podaje wyjaśnienia do SIWZ:

**Obowiązkowe Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej podmiotu wykonującego  
działalność leczniczą**

**Pytanie 1.**

Czy zamawiający dopuszcza możliwość wykreślenie klauzuli reprezentantów?

**Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę wykreślenie klauzuli z całego Pakietu I. Niniejsza odpowiedź modyfikuje zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do odpowiedzi zostaje załączony nowy formularz ofertowy.**

**Pytanie 2.**

Jeśli na powyższe nie będzie zgody, to czy zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Klauzuli reprezentantów ze statusu obligatoryjnej na fakultatywną.

**Odpowiedź: Zamawiający wyraził zgodę na powyższe.**

**Dobrowolne Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia  
działalności medycznej oraz Dobrowolne Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z  
tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia**

**Pytanie 3.**

Czy zamawiający dopuszcza możliwość wykreślenia klauzuli reprezentantów?

**Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę wykreślenie klauzuli z całego Pakietu I. Niniejsza odpowiedź modyfikuje zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do odpowiedzi zostaje załączony nowy formularz ofertowy.**



**Pytanie 4.**

Jeśli na powyższe nie będzie zgody, to czy zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Klauzuli reprezentantów ze statusu obligatoryjnej na fakultatywną.

**Odpowiedź: Zamawiający wyraził zgodę na powyższe.**

**Zmianie ulega termin składania ofert z dnia 24-11-2020 r. na 25-11-2020 r., zgodnie z opisem poniżej:**

**VIII. ZŁOŻENIE OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę do dnia **25-11-2020 r. do godz. 11:00**, dalej „oferta” za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne do komunikacji elektronicznej:

- stały dostęp do internetu o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
- komputer klasy PC lub PC, lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Osx10.4, Linux, lub nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Acrobat Reader

Wymagania techniczne dla platform miniPortal i ePuap:

miniPortal:

- dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet, system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20. UWAGA!!! Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga NET Framework 4.5; w przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony!!!
- połączenie z siecią Internet,
- w celu korzystania z funkcjonalności w zakresie szyfrowania ofert niezbędne jest pobranie aplikacji do szyfrowania ofert



<https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>,

- wszelkie operacje odwołują się do czasu serwera i dane zapisywane z dokładnością co do setnej części sekundy.

ePuap:

- połączenie z siecią Internet,
- przeglądarka internetowa, oprogramowanie Java w wersji 1.7,
- zaakceptowanie certyfikatu i uruchomienie apletu Javy,
- posiadanie podpisu elektronicznego akceptowanego przez UPRP lub Profilu Zaufanego ePuap.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty, które składa Wykonawca:

- 1) Formularz oferty (na jeden lub dowolną liczbę pakietów)
- 2) Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych)

3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie wypełnić część II, część III, część IV  $\alpha$  lub A-D, część VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>. Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza.

4) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO

5) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy

6) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie.

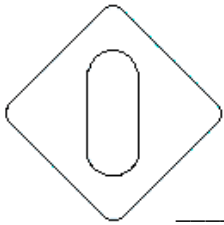
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc/pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przesyłanie dokumentów, wezwanie do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, oświadczeń i dokumentów, zadawanie pytań jak i udzielenie odpowiedzi odbywać się będzie za pomocą dedykowanych formularzy na platformie ePUAP.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).



6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej powyższych informacji, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający informuje, iż skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeśli Wykonawca oświadczy w JEDZ, że wydano wobec niego prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne z uwagi na to, że treści JEDZ Wykonawca złożył oświadczenie o takiej treści;

7) Jeśli Wykonawca przewidział w ofercie korzystanie z podwykonawców przedstawia również jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VIII ppkt. 12 ppkt. 2-5 składa:

1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;



2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt.13 ppkt.1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12 ppkt. 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 13 ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

## **IX. OTWARCIE OFERT**

1.Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25-11-2020 r. r., o godzinie 13:00**, w siedzibie Supra Brokers SA., Aleja Śląska 1, bud s1, 3 piętro.

2.Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3.Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianom.

Jacek Kopacz